



SIGM

SUPPORT GUIDELINE:

SUBMITTAL OF REQUESTS FOR QUALIFICATION
STRATEGIC MINING AREA – PLURAL STRUCTURE

Support Guideline Strategic Mining Areas Submittal of the request for qualification – Plural Structure

Support guideline

This guide provides step-by-step instructions to file an application for authorization for plural structures.

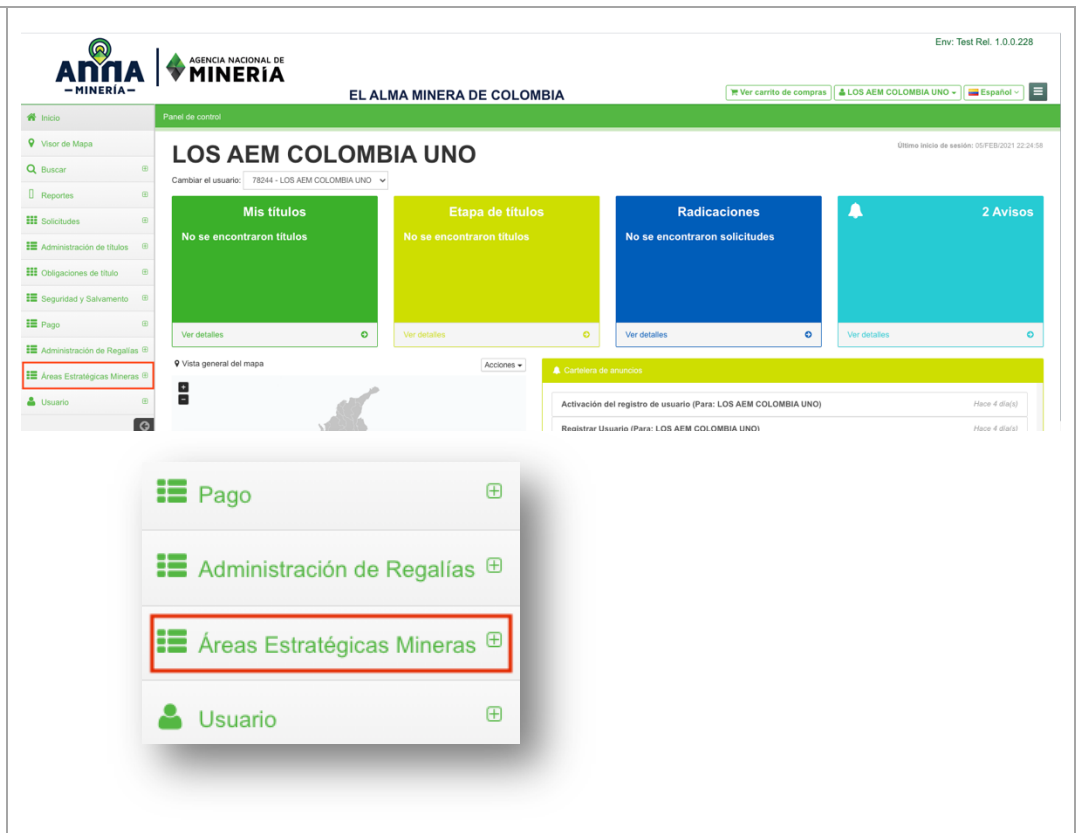
Take into account ANM Resolution No. 083/2021.

Prerequisites

- ✓ The applicant must be registered in the System:
<https://www.anm.gov.co/?q=registro-de-usuarios-anna-mineria>
- ✓ The user has logged into the system

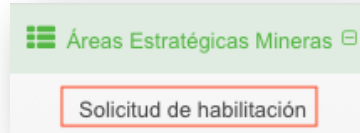
STEP 1

Click on Strategic Mining Areas from the menu on the left side of the homepage

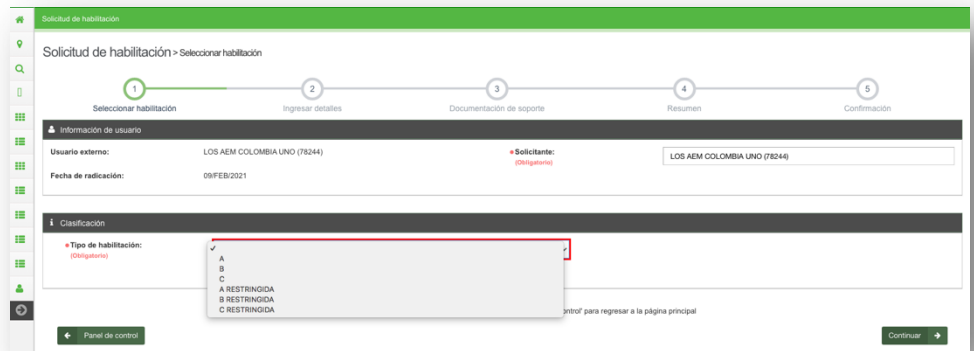


The screenshot displays the user interface of the ANM Colombia Uno system. On the left, a navigation menu lists various functions, with 'Áreas Estratégicas Mineras' highlighted in red. A dropdown menu is open, showing 'Pago', 'Administración de Regalías', 'Áreas Estratégicas Mineras' (highlighted in red), and 'Usuario'. The main content area shows the user's profile 'LOS AEM COLOMBIA UNO' and four status cards: 'Mis títulos' (No se encontraron títulos), 'Etapa de títulos' (No se encontraron títulos), 'Radicaliones' (No se encontraron solicitudes), and '2 Avisos'. A notification banner at the bottom indicates 'Activación del registro de usuario (Para: LOS AEM COLOMBIA UNO)'.

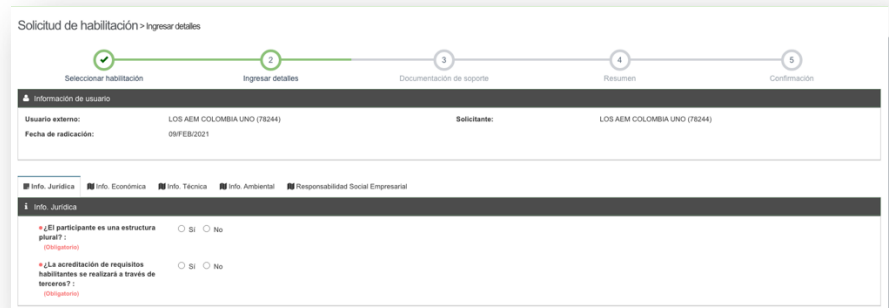
STEP 2: Click on **File a request for Qualification**



STEP 3: Select the type of qualification requested in the **Classification** section.



STEP 4: Click on **Continue** to access the details page.



STEP 5. In the **Legal Information** section, select **YES** to the question: Is the application submitted under the plural structure figure?


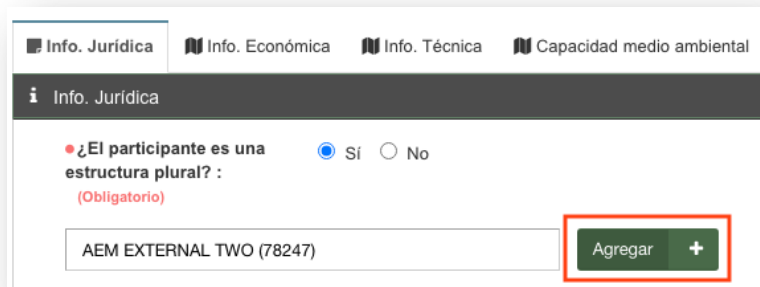
Enter the data for the first member of the plural structure and click Add.

Enter the data of the other members of the plural structure, then click Add.

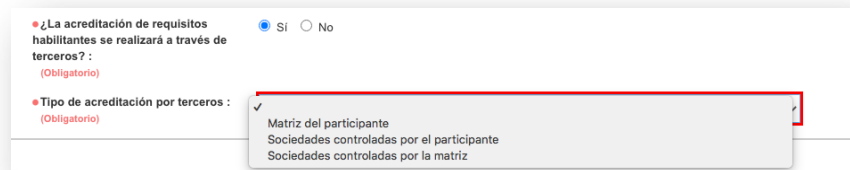
Fill in the percentage of participation of each of the members.

The system verifies that the sum of the participation be 100%

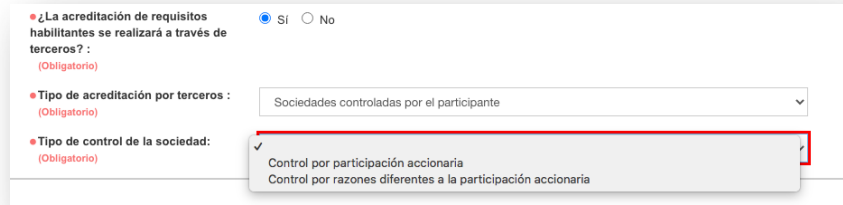
STEP 6. Answer the question: **Will the accreditation of qualification requirements be carried out through third parties?**


Nombre integrante	Tipo de identificación	Número de identificación	NIT Dígito verificador	Porcentaje de participación	Acción
AEM EXTERNAL TWO (78247)	NIT			33.33	Eliminar
AEM EXTERNAL ONE (78246)	NIT			33.34	Eliminar
LOS AEM COLOMBIA DOS (78245)	NIT	899999129	0	33.33	Eliminar

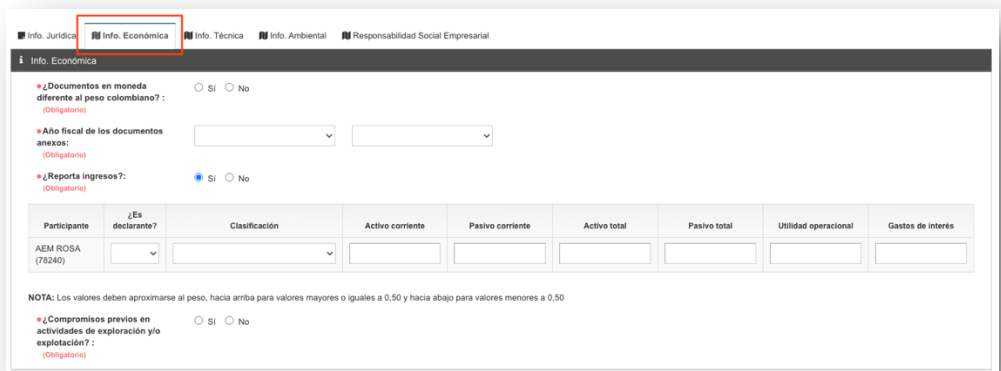


If YES, indicate the accreditation type, and in the case of being **Companies controlled by the participant or Parent company – controlled companies**, please indicate so.



Sí No
 ¿La acreditación de requisitos habilitantes se realizará a través de terceros? : (Obligatorio)
 Tipo de acreditación por terceros : Sociedades controladas por el participante
 Tipo de control de la sociedad: (Obligatorio)
 Control por participación accionaria
 Control por razones diferentes a la participación accionaria

STEP 7. Access the **Economic Information** by clicking on the corresponding tab



Info. Jurídica **Info. Económica** Info. Técnica Info. Ambiental Responsabilidad Social Empresarial
 Info. Económica
 ¿Documentos en moneda diferente al peso colombiano? : Sí No (Obligatorio)
 Año fiscal de los documentos anexos: [dropdown] [dropdown] (Obligatorio)
 ¿Reporta ingresos?: Sí No (Obligatorio)

Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés
AEM ROSA (78240)	[dropdown]	[dropdown]	[input]	[input]	[input]	[input]	[input]	[input]

NOTA: Los valores deben aproximarse al peso, hacia arriba para valores mayores o iguales a 0,50 y hacia abajo para valores menores a 0,50
 ¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación? : Sí No (Obligatorio)

STEP 8: Indicate whether or not the financial documents presented are in a currency other than the **Colombian peso**.


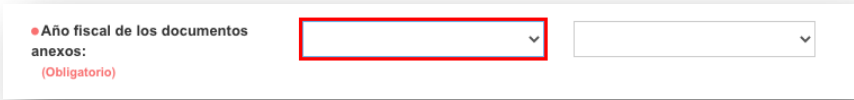
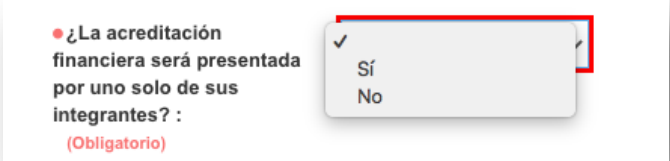
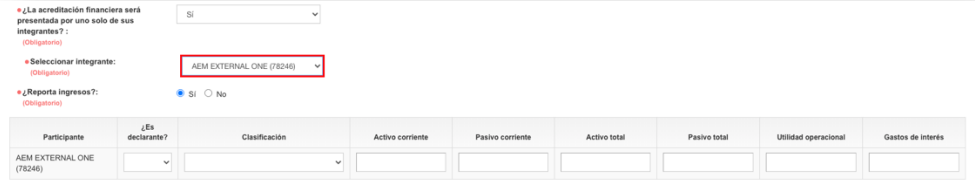

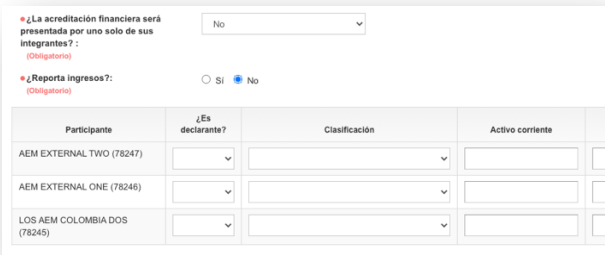
If the financial information presented by the Participants to accredit the Qualifying Requirements is in a currency other than COP, the relevant conversion must be made, with the exchange rate in effect on the date of signing of the document.

In the case of Financial Statements, the exchange rate of the cut-off date specified in the relevant Financial Statement must be taken. In the case of USD, the exchange rate will be as certified by the Financial Superintendency of Colombia and as published on the website



Info. Jurídica Info. Económica Info. Técnica Info. Ambiental Responsabilidad Social Empresarial
 Info. Económica
 ¿Documentos en moneda diferente al peso colombiano? : Sí No (Obligatorio)
 Moneda: [dropdown] (Obligatorio)
 TRM: [input] (Obligatorio)
 Fecha: [input] (Obligatorio)

NOTA: Si la información financiera presentada por los Participantes para acreditar los Requisitos Habilitantes estuviese en una moneda diferente al Peso, deberá realizarse la respectiva conversión, tomando como tasa de cambio la correspondiente a la fecha de suscripción del documento. Si se trata de Estados Financieros, debe tomarse la tasa de cambio de la fecha de corte que se especifica en el respectivo Estado Financiero.
 Para el caso del Dólar, la tasa de referencia TRM, corresponde a la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia y publicada en la página web <https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/trm>
 Para monedas diferentes al Dólar, la tasa de cambio corresponde a la publicada en la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>

<p>https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/trm</p> <p>For currencies other than USD, the exchange rate will be as published on the website</p> <p>https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/</p>	
<p>STEP 9. Select the FY and month in which the documents are reported</p>	
<p>STEP 10. Indicate whether the financial accreditation will be presented by only one of its members.</p> <p>Should this be the case, the application must indicate the member who will accredit the financial information.</p> <p>Otherwise, the system will display the financial information fields for all members.</p>	   

STEP 11. Select if income is reported, or not in the corresponding fiscal year.

In case of reporting income, the Operational Profit and Interest Expenses boxes must be filled out.

In case of NOT reporting income, the box shall be filled thus:

GO = Operating expenses of the consolidated statement of loss and comprehensive loss.

¿Reporta Ingresos?: Sí No (Obligatorio)

Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de Interés
AEM ROSA (78240)	<input type="checkbox"/>							

NOTA: Los valores deben aproximarse al peso, hacia arriba para valores mayores o iguales a 0.50 y hacia abajo para valores menores a 0.50

¿Reporta Ingresos?: Sí No (Obligatorio)

Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	GO
AEM ROSA (78240)	<input type="checkbox"/>						

STEP 12. Select whether or not the applicant reports income in Colombia

The regime in which the user is Classified (Common Regime, Simplified Regime or Not applicable).

Fill in the financial data, in Colombian pesos, taking into account that the values must be rounded in peso units, upwards for values greater than or equal to 0.50 and downwards for values less than 0.50.


Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total
AEM ROSA (78240)	<input type="checkbox"/>					

STEP 13. Select whether or not the applicant has prior commitments in exploration and/or exploitation activities.

In case of having prior commitments, fill in the G&I box.

¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación? : Sí No (Obligatorio)

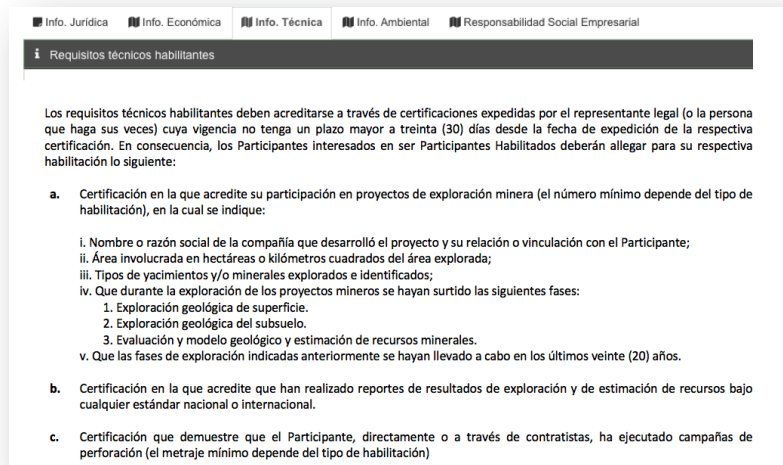
G&I = Exploration and exploitation expenses, and investments to be executed in the twelve (12) months following the Request for authorization.



● ¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación? : (Obligatorio) Sí No

● GEI: (Obligatorio)

STEP 14. In the Technical Info, Environmental Info and Corporate Social Responsibility tabs you will find the qualifying requirements for each of the aforementioned aspects (as general information).

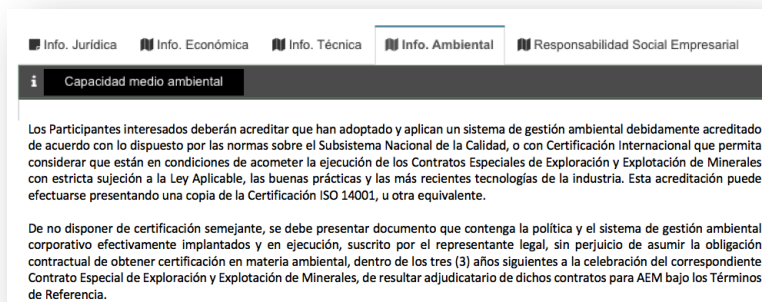


Info. Jurídica Info. Económica Info. Técnica Info. Ambiental Responsabilidad Social Empresarial

Requisitos técnicos habilitantes

Los requisitos técnicos habilitantes deben acreditarse a través de certificaciones expedidas por el representante legal (o la persona que haga sus veces) cuya vigencia no tenga un plazo mayor a treinta (30) días desde la fecha de expedición de la respectiva certificación. En consecuencia, los Participantes interesados en ser Participantes Habilitados deberán allegar para su respectiva habilitación lo siguiente:

- a. Certificación en la que acredite su participación en proyectos de exploración minera (el número mínimo depende del tipo de habilitación), en la cual se indique:
 - i. Nombre o razón social de la compañía que desarrolló el proyecto y su relación o vinculación con el Participante;
 - ii. Área involucrada en hectáreas o kilómetros cuadrados del área explorada;
 - iii. Tipos de yacimientos y/o minerales explorados e identificados;
 - iv. Que durante la exploración de los proyectos mineros se hayan surtido las siguientes fases:
 - 1. Exploración geológica de superficie.
 - 2. Exploración geológica del subsuelo.
 - 3. Evaluación y modelo geológico y estimación de recursos minerales.
 - v. Que las fases de exploración indicadas anteriormente se hayan llevado a cabo en los últimos veinte (20) años.
- b. Certificación en la que acredite que han realizado reportes de resultados de exploración y de estimación de recursos bajo cualquier estándar nacional o internacional.
- c. Certificación que demuestre que el Participante, directamente o a través de contratistas, ha ejecutado campañas de perforación (el metraje mínimo depende del tipo de habilitación)


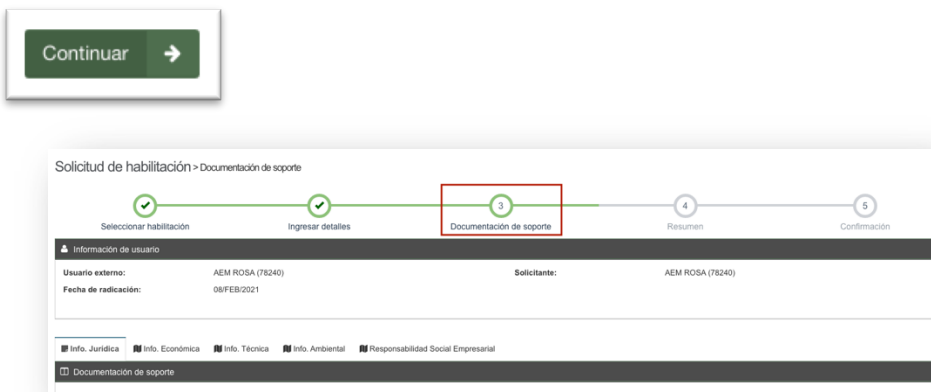


Info. Jurídica Info. Económica Info. Técnica Info. Ambiental Responsabilidad Social Empresarial

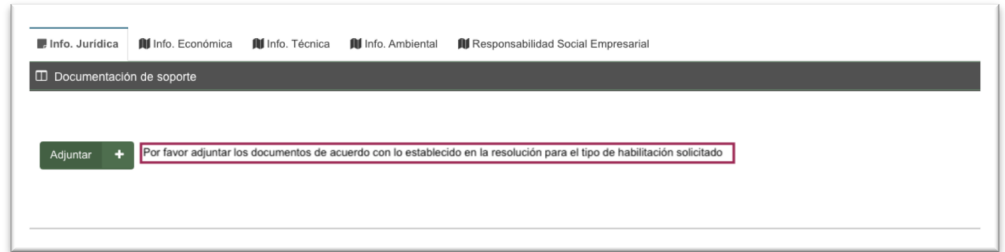
Capacidad medio ambiental

Los Participantes interesados deberán acreditar que han adoptado y aplican un sistema de gestión ambiental debidamente acreditado de acuerdo con lo dispuesto por las normas sobre el Subsistema Nacional de la Calidad, o con Certificación Internacional que permita considerar que están en condiciones de acometer la ejecución de los Contratos Especiales de Exploración y Explotación de Minerales con estricta sujeción a la Ley Aplicable, las buenas prácticas y las más recientes tecnologías de la industria. Esta acreditación puede efectuarse presentando una copia de la Certificación ISO 14001, u otra equivalente.

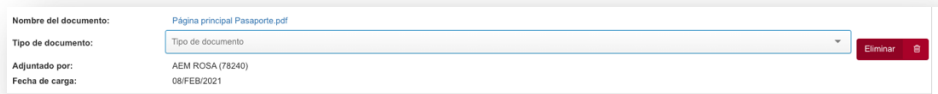
De no disponer de certificación semejante, se debe presentar documento que contenga la política y el sistema de gestión ambiental corporativo efectivamente implantados y en ejecución, suscrito por el representante legal, sin perjuicio de asumir la obligación contractual de obtener certificación en materia ambiental, dentro de los tres (3) años siguientes a la celebración del correspondiente Contrato Especial de Exploración y Explotación de Minerales, de resultar adjudicatario de dichos contratos para AEM bajo los Términos de Referencia.

	
<p>STEP 15. After reading the disclaimer, click on the corresponding box.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Declaramos que con la presentación de esta solicitud de Habilitación o de Habilitación Restringida, el Proponente, sus directivos, asesores internos y externos y el equipo de trabajo con quienes han preparado la Solicitud de Habilitación, no nos encontramos incursos en conflicto de interés; manifestación que se entenderá prestada.</p> <p>Haga clic en el botón 'Continuar' para ir a la siguiente página o 'Atrás' para regresar a la página anterior</p> <p style="text-align: center;"> ← Atrás Continuar → </p>
<p>STEP 16. Click on the button Continue to access the section Supporting Documentation</p>	

STEP 17. In the **Legal Info** tab, click on the Upload button, select the file to upload (in PDF format of maximum 10 MB).



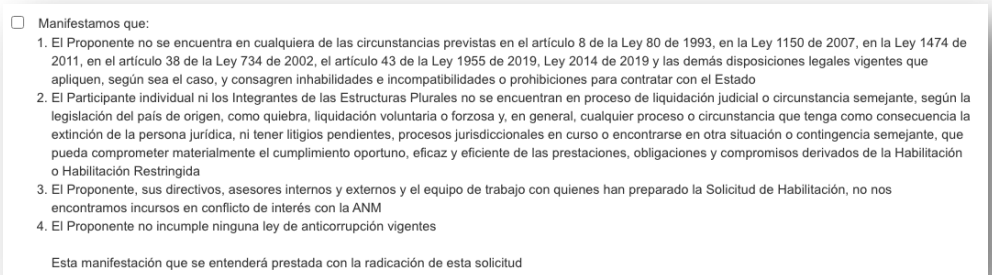
Select the **type of document** from the drop-down list.



Carry out the same actions in the following tabs: **Economic data, Technical data, Environmental data, and Corporate Social Responsibility.**



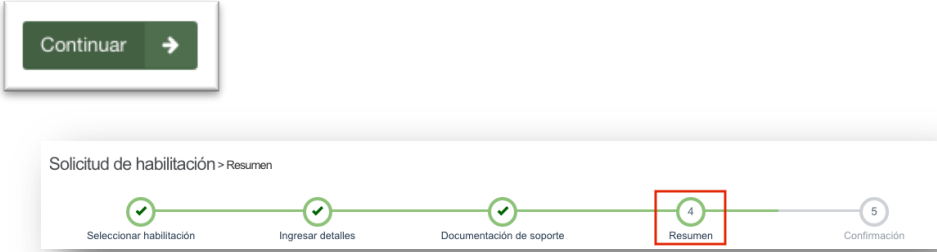
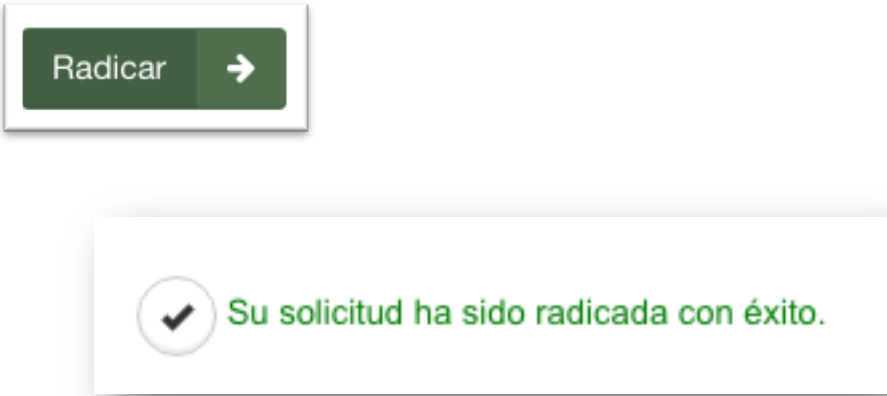
STEP 18. Once you have read the disclaimer, click on the corresponding box.



Manifestamos que:

1. El Proponente no se encuentra en cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011, en el artículo 38 de la Ley 734 de 2002, el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, Ley 2014 de 2019 y las demás disposiciones legales vigentes que apliquen, según sea el caso, y consagren inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado
2. El Participante individual ni los Integrantes de las Estructuras Plurales no se encuentran en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante, según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso o circunstancia que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia semejante, que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la Habilitación o Habilitación Restringida
3. El Proponente, sus directivos, asesores internos y externos y el equipo de trabajo con quienes han preparado la Solicitud de Habilitación, no nos encontramos incurso en conflicto de interés con la ANM
4. El Proponente no incumple ninguna ley de anticorrupción vigentes

Esta manifestación que se entenderá prestada con la radicación de esta solicitud

<p>STEP 19. Click on Continue to access the Summary section.</p> <p>Review the information filled out and the documentation uploaded.</p>	
<p>STEP 20. Click on the Submit button to complete and submit the application.</p> <p>Upon clicking on Submit, the system will display the confirmation page.</p>	

Congratulations; you have successfully submitted you request for qualification for plural structures!